



کنگره بین المللی سلامت و صنعت اسب

آدرس اینترنتی: [www.ihhic2018.ir](http://www.ihhic2018.ir)

پست الکترونیکی: [info@ihhic2018.ir](mailto:info@ihhic2018.ir)

## فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه

### تخصصی دام و صنایع وابسته

۲۹ و ۳۰ آبان ۱۳۹۷

لطفاً اطلاعات درخواستی این فرم را بطور واضح تکمیل نمایید.

نام واحد :	نام مدیر عامل / نماینده :
نوع فعالیت :	تلفن همراه مدیرعامل یا نماینده وی:
تلفن :	فاکس :
نام و نام خانوادگی و تلفن همراه مسئولین غرفه :	
آدرس :	
<p>غرفه های واگذاری شامل یک عدد میزپلاستیکی ، دو عدد صندلی ، برق و کتیبه سر در می باشد.</p> <p>هزینه : هزینه هر مترمربع فضای نمایشی ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.</p> <p>- متراژ هر غرفه حداقل ۱۲ مترمربع می باشد.</p> <p>- محل برگزاری نمایشگاه : استان سمنان - شهرستان مهدیشهر - فرهنگسرا نیستان - محوطه نمایشگاهی فرهنگسرا</p> <p>توجه : ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به تمامی مبالغ ذکر شده اضافه می گردد.</p>	
<p>اینجانب..... مدیرعامل/ نماینده تام الاختیار شرکت/ مالک فوق ، با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاهی پیوست آمادگی خود را جهت شرکت در نمایشگاه اعلام و بدینوسیله ضمن درخواست فضای نمایشی با مشخصات ذیل برای نمایش کالا متعهد میگردد در جهت رعایت کلیه مقررات معمول در نمایشگاهها ، همکاریهای لازم را با مسئولین برگزاری نمایشگاه داشته باشم. ضمناً هزینه فضای نمایشی درخواستی در شرایط استاندارد را برای متراژ.....متر مربع بصورت زیر پرداخت می نمایم.</p> <p><input type="checkbox"/> بصورت وجه نقد واریز به حساب ۰۳۰۵۳۶۵۶۸۷۰۰۸ بانک صادرات شعبه میدان سعدی سمنان به نام محمد علی نصیری، به مبلغ.....ریال.</p> <p><input type="checkbox"/> بصورت چک به شماره سریال..... بانک..... شعبه..... مورخ..... در وجه محمد علی نصیری بمبلغ.....ریال.</p>	
نام / امضا دبیر کنگره یا مسئول نمایشگاه	نام / امضا / مهر شرکت / اثر انگشت

**شرایط ثبت نام و مقررات نمایشگاه :**

- ۱- ارائه فرم تکمیل شده و فیش واریز وجه و یا اصل چک ( فقط در وجه محمد علی نصیری) حداکثر یک هفته پس از رزرو غرفه می باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به غیر واگذار می گردد. ( لطفاً نام شرکت خود را روی رسید بانکی بنویسید ) لازم به ذکر میباشد، مبلغ واریزی برای دو روز نمایشگاه می باشد.
  - ۲- ثبت نام قطعی جهت مشارکت در نمایشگاه با پرداخت ۱۰۰٪ اجاره بهای غرفه امکان پذیر خواهد بود. صرفاً اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه ایجاد هیچگونه حقی برای متقاضی نمی نماید.
  - ۳- حضور در نمایشگاه بمنزله پذیرش کامل کلیه شرایط و مقررات نمایشگاهی است، فسخ قرارداد مشارکت از طرف شرکت کننده تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پذیرفته می شود در غیر اینصورت وجه پرداختی مسترد نمی شود.
  - ۴- اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و شرکت در رد و یا قبول متقاضی مختار می باشد.
  - ۵- شرکت کنندگان متعهد می باشند بر اساس زمانبندی اجرایی نمایشگاه و از دو روز قبل از افتتاح نسبت به آرایش غرفه خود اقدام نمایند.
  - ۶- در صورت اقدام به غرفه آرایبی، غرفه دار می بایست کتباً موضوع را اعلام نمایند و شرکت تبلیغاتی غرفه ساز را معرفی نموده و مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت تنظیف محل غرفه بطور امانی پرداخت نماید. شایان ذکر است در صورت نظافت غرفه تا ۲۴ ساعت این مبلغ عودت داده می شود در غیر اینصورت ضبط می گردد.
  - ۷- شرکتهایی که نیاز به کتیبه و غرفه بندی ندارند می بایست تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه، مراتب را اعلام فرمایند.
  - ۸- شرکت کنندگان مجاز به هیچگونه ساخت و ساز نمی باشند مگر آنکه از سیستم های پیش ساخته استفاده نمایند.
  - ۹- شرکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه و محل کالاهای خود در طول ساعات رسمی بازدید، و یا تعویض و واگذاری غرفه خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نیستند.
  - ۱۰- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرارداد داشته باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد و در این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است.
  - ۱۱- برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی درقبال از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع برق شهر نداشته و شرکت کننده باید خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و UPS اقدام نماید.
  - ۱۲- استفاده از هر وسیله ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است، در غیر اینصورت در زمان تحویل غرفه خسارت وارده به اموال نمایشگاه دریافت خواهد شد.
  - ۱۳- حفظ اموال و اثاثیه غرفه داران در طی ساعات کار نمایشگاه بعهده شرکت کننده و در غیر ساعات کار بعهده نمایشگاه می باشد و شرکت کنندگان موظف میباشند پس از ساعت کار نمایشگاه و خروج کامل بازدید کنندگان از محل نمایشگاه غرفه خود را ترک نمایند.
  - ۱۴- حفظ و رعایت شئون اسلامی برای کلیه شرکت کنندگان و مسئولین غرفه ها در طی برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.
  - ۱۵- نصب و استفاده از هر گونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی و سمعی و بصری در داخل غرفه که ایجاد آلودگی صوتی نماید اکیداً ممنوع می باشد.
  - ۱۶- خروج کالا و اموال غرفه داران پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه تسویه حساب از امور مالی کنگره می باشد و بدیهی است کنگره مجاز است از خروج اموال و کالاهای غرفه دارانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ ننموده اند جلوگیری نماید.
  - ۱۷- ارسال کپی کارت ملی مدیر کارگاه و پروانه بهره برداری واحد تولیدی و پروانه کسب همگی برابراصل شده به همراه کپی اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات هیئت مدیره الزامی میباشد.
  - تبصره: در صورت تولیدی بودن شرکت کننده کپی برابر اصل پروانه بهره برداری و یا مدارک ثبت شرکتها از مراجع مربوطه الزامی می باشد.
  - ۱۸- پس از اختتامیه نمایشگاه مسئولین محترم غرفه ها می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۲ ساعت نسبت به تخلیه غرفه ها اقدام نمایند.
  - ۱۹- برای چاپ کتاب نمایشگاه اطلاعات درخواستی را با دقت و خوانا تکمیل و حداکثر ده روز قبل از نمایشگاه به دبیرخانه کنگره ارسال نمایند. در غیر اینصورت چاپ نخواهد شد.
  - تبصره: در صورت تغییرات اطلاعات فرم ثبت نام مراتب را در اسرع وقت اعلام فرمائید.
  - ۲۰- دریافت هرگونه لوازم اضافی و تجهیزات اضافی غرفه فقط از طریق تکمیل فرم و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد. بدیهی است پس از ثبت نام قطعی فرم لوازم اضافی غرفه ارسال خواهد شد. نمایشگاه با توجه به زمان دریافت تقاضا و امکانات باقی مانده حق قبولی و یا رد تقاضا را برای خود محفوظ میدارد.
  - ۲۱- تاریخ شروع ۱۳۹۷/۰۸/۲۸ و تاریخ اتمام ۱۳۹۷/۰۸/۳۰ می باشد.
  - ۲۲- فقط اسکان برای غرفه داران حداکثر تعداد ۵ نفر رایگان می باشد.
- توضیحات:** غرفه داران محترم برای دریافت دستگاه کارت خوان حداکثر تا تاریخ ۹۷/۰۷/۲۰ درخواست خود را به همراه کپی کارت ملی به دبیر خانه کنگره ارسال نمایند.

آدرس دبیر خانه: استان سمنان- شهرستان مهدیشهر، میدان شهدا، مرکز رشد واحدهای فناور.

تلفن همراه: ۰۹۰۱۱۰۳۰۶۸۹

فکس: ۰۲۳۳۳۶۲۹۸۴۱

تلفن تماس: ۰۲۳۳۳۶۲۹۸۴۰